



INFORME ANUAL EN CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024

En cumplimiento a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, en relación a la organización, conservación, disponibilidad, accesibilidad y fomento de la cultura archivística, la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Veracruz llevó a cabo las siguientes acciones:

Número	Actividad Programada	Acción
1	Publicar el Informe anual de actividades del Plan de Desarrollo Archivístico 2023.	En el mes de enero se publicó en la Página Web de Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz el Informe de Actividades del Plan de Desarrollo Archivístico 2024, dando cabal cumplimiento a lo señalado en el artículo 26 de la Ley General de Archivos. El documento se puede consultar en el siguiente enlace: http://cedhvapp2.sytes.net:8080/derechos_humanos/file.php/1/Unidad_Archivos/INFORME_ANUAL_PADA_2023.pdf
2	Elaboración del Mapa de Riesgos.	Se encuentra en desarrollo.
3	Bajas documentales	Con fecha 24 de junio de 2024 durante la primera sesión ordinaria se autorizó la desincorporación de 45,407 documentos de apoyo informativo de las áreas de Presidencia, Secretaría Técnica del Consejo Consultivo, Primera Visitaduría General, Segunda Visitaduría General, Tercera Visitaduría General, Dirección de Seguimiento y Conclusión, Dirección de Asuntos Indígenas, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Asuntos Penitenciarios, Dirección de Atención a Víctimas y Grupos en Situación de Vulnerabilidad, Unidad de Género, Unidad de Transparencia y la Delegación Regional Veracruz
4	Capacitación en materia de archivos	Se dio capacitación en materia de archivos a las personas servidoras públicas de nuevo ingreso, a los responsables de archivo de trámite y al personal de las áreas de Primer Contacto y Dirección de Atención a Víctimas y Grupos en Situación de Vulnerabilidad. Asistieron un total de XX servidoras públicas.
5	Recepción de Inventarios de Transferencia Primaria.	Se recibieron un total de 182 Inventarios de Transferencia Primaria.
6	Expurgo en los documentos históricos, retiro de	Se llevo a cabo retiro de material contaminante y cambio de caratulas a 46 paquetes que contienen documentos con valor histórico.



COMISION ESTATAL DE
DERECHOS HUMANOS
VERACRUZ

INFORME ANUAL EN CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024

Número	Actividad Programada	Acción
	material contaminante.	
7	Actualización del Registro Nacional de Archivos.	Se llevo a cabo el 18 de octubre de 2024.
8	Elaboración de Inventarios, Cuadro de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental en el SAGA.	Como parte de la digitalización en materia de Archivos se capturo en el Sistema Automatizado de Gestión y Archivo la captura del Cuadro de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.
9	Resguardo de expedientes con valor histórico en cajas AG-12.	Se resguardaron 2,334 expedientes con valor histórico en 250 cajas AGX

A T E N T A M E N T E

LIC. EDMUNDO PÉREZ LOPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ARCHIVOS
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS